

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРЫМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО - СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Принято Управляющий совет  
Протокол № 1 от 31.08.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ № 102**  
**о методическом объединении классных руководителей государственного  
бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Краснодарского края «Крымский индустриально-строительный  
техникум»»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Крымский индустриально-строительный техникум»» (далее - методическое объединение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом техникума с целью методического обеспечения воспитательной работы, исследования её эффективности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. Количественный и персональный состав методического объединения ежегодно утверждается приказом директора техникума.

**2. Направление деятельности методического объединения**

2.1. Вовлечение классных руководителей в работу по планированию и анализу воспитательной деятельности в техникуме.

2.2. Организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в учебной группе, техникуме.

2.3. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию обучающихся в техникуме.

2.4. Обучение классных руководителей современным технологиям воспитательной работы.

2.5.Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта в техникуме.

2.6.Координация планирования и организация воспитательных мероприятий в коллективах учебных групп и техникуме.

### **3. Структура и организация работы методического объединения**

3.1.Методическое объединение возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2.На председателя методического объединения классных руководителей возлагается ответственность за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;

- ведение документации и отчётности по деятельности методического объединения;

- своевременное предоставление необходимой документации руководству техникума, в иные инстанции о работе методического объединения;

- повышение методического уровня воспитательной работы;

- выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

- формирование банка данных воспитательных мероприятий.

3.3.Председатель методического объединения организует:

- заседания методического объединения;

- взаимодействие классных руководителей, членов методического объединения, между собой;

- изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы;

- консультирование по вопросам организации воспитательной работы в коллективах учебных групп.

3.4.План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании методического объединения.

3.5.Периодичность заседаний методического объединения – не реже 1 раза в месяц.

### **4. Права и ответственность членов методического объединения**

4.1.Права:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательной работы в техникуме;

- вносить предложения по работе методического объединения;

- ходатайствовать перед руководством техникума о поощрении членов методического объединения за достижения в работе.

4.2.Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;

- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение мероприятий по плану работы методического объединения.

## **5. Делопроизводство методического объединения**

5.1. Годовой план работы методического объединения.

5.2. Статические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав).

5.3. Протоколы заседаний методического объединения.

5.4. Аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведённых мероприятий.

5.5. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в коллективах учебных групп и деятельности классных руководителей.